

Содержание:

image not found or type unknown



ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обоснована тем, что в современном мире все процессы подвержены автоматизации, судопроизводство в том числе. Это способствует уменьшению затрат на обеспечение процесса, не требует привлечения дополнительных ресурсов, позволяет быстро и качественно обрабатывать данные, централизованно управлять информацией и безопасно хранить ее.

Целью реферата является исследование содержания и характерных черт автоматизации судопроизводства. На примере Верховного Суда Российской Федерации рассмотрение информационного обеспечения его деятельности и элементов автоматизации. А также автоматизацию судебного делопроизводства различных коллегий суда.

Реализация данной цели обусловила необходимость решения следующих **задач**:

- изучить сущность автоматизации судопроизводства;
- выявить характерные черты данной деятельности;
- рассмотреть эффективность автоматизации судопроизводства.

1. Понятие автоматизации судебного производства.

Система автоматизации судопроизводства (далее САС) позволяет решать одну из главных задач информационной поддержки деятельности суда - автоматизацию процессов прохождения судебного дела в арбитражном суде и создание полнотекстового электронного банка судебных решений, принимаемых данным судом. Создание банка происходит автоматизировано, в процессе судебного делопроизводства, не требуя ни дополнительных ресурсов, ни финансовых затрат. Вся обработка и хранение данных сосредоточены на сервере, что позволяет обеспечить централизованное управление, требуемую производительность,

надежность хранения информации, эффективность обработки данных и защиту от несанкционированного доступа. На текущий момент САС используется во всех арбитражных судах Российской Федерации. Для достижения максимальной эффективности в обеспечении автоматизации функций судебного делопроизводства была осуществлена интеграция САС с системой подготовки документов, которая предоставляет множественные возможности по подготовке текстов судебных документов с использованием стандартного текстового редактора MS Word.

АПС «Первичная регистрация» предназначена для регистрации нового судебного дела/производства при поступлении первичного документа. Первичные документы в результате регистрации попадают в список на распределение судебных дел. Информация из карточек на судебное дело и первичного документа в дальнейшем используется в других режимах и не требуется ее повторного ввода, также она проносится в электронные статистические карты по делам, позволяя формировать впоследствии отчеты по разным категориям. Как и в традиционном документообороте, в судебном деле системы отображаются все сопроводительные документы к делу, а также материалы дела. На все судебные дела заводятся электронные статистические карточки, на основе которых и согласно рекомендациям Высшего Арбитражного суда РФ формируется полугодовая и годовая статистическая отчетность. Документы к судебному делу последовательно регистрируются в АПС "Регистрация входящих документов к судебному делу". Встроенные классификаторы позволяют быстро заполнить большинство полей регистрационной карточки, не прибегая к ручному вводу. После регистрации первичные документы включаются в список на распределение судьям. Входящие судебные акты вышестоящего суда регистрируются в специализированном режиме, предполагающем как ручную регистрацию акта, так и автоматическую при использовании подсистемы «Обмен между судами». Данная подсистема позволяет сократить время, затрачиваемое на процесс регистрации при ручном вводе атрибутов, используя атрибуты документов присланных из другого суда. В системе реализовано ведение базы данных по организациям, наиболее часто участвующим в судебных спорах. Таким образом, пользователи системы могут привлекать справочник участников спора при заполнении регистрационных карточек документов, не прибегая к многократному ручному вводу их атрибутов.

Кроме распределения вручную, система обеспечивает автоматизированное распределение дел по судьям, используя такие критерии, как категория спора, специализация судьи, равномерность загрузки судьи, а также его рабочий

календарь. При этом автоматически формируется график судебных заседаний на конкретный день недели с указанием даты и зала проведения заседания. Кроме того, система позволяет осуществлять мониторинг загрузки судей и процессуальных сроков рассмотрения дел.

Внедрение АПС «Обмен между судами» позволяет автоматизировать процессы регистрации документов из судов других инстанций. Также система осуществляет отправку документов для предварительного ознакомления в другие инстанции и позволяет выставить индивидуальные параметры настройки для автозаполнения полей атрибутами поступивших при регистрации документов в соответствии с потребностями суда. САС интегрирована с системой БРАС (Банк решений арбитражных судов), что позволяет в автоматическом режиме пополнять БРАС судебными решениями Банка решений конкретного суда.

Функции работы с исполнительными листами в САС включают регистрацию серии бланков и диапазона номеров исполнительных листов, автоматический контроль и учет расхода бланков исполнительных листов, выдачу исполнительного листа на руки и его возврат, уничтожение испорченных бланков. Для пользователей системы предоставляется возможность формирования десяти статистических отчетностей о состоянии исполнительных листов на каждом этапе работы с ними. На основании зарегистрированного исполнительного листа производится регистрация постановлений судебных приставов-исполнителей в отдельном режиме.

Формирование и публикация графиков рассмотрения судебных дел судей и подготовки судебного дела для сдачи в архив осуществляется посредством подсистем двух видов: настраиваемых (с возможностью определения вида таблицы расписания заседаний) и формируемых по заданному образцу. Расписание слушания может транслироваться на сенсорных мониторах, установленных в здании суда.

Использование современных средств для считывания информации, таких, как штрих-код, нашло активное применение в документообороте судебной практики. Наклейки со штрих-кодами на судебных делах обеспечивают быстрое получение информации о судебном деле при помощи сканирования штрих-кода, а использование штрих-кодов на реестрах отправки почтовых сообщений соответствует требованиям, предъявляемым почтовыми отделениями к обработке почтовой корреспонденции в соответствии с программой «Почта России». Обмен с Почтой России Автоматизация режимов, связанных с почтовой корреспонденцией,

позволяет осуществлять формирование реестров для отправки по штрих-кодам, печать конвертов, фиксацию в базе данных факта отправки и возврата почтовой корреспонденции, и получение различной справочной информации по состоянию отправки на этапах подготовки судебных актов и их отправки участникам сторон. Фиксация в базе данных факта отправки писем позволяет вести учет и контроль по срокам подготовки судебного акта. Информация проносится в статистические карточки и используется при формировании статистического отчета. Реестры отправки почтовой корреспонденции предоставляют широкие возможности для настройки формирования реестров в соответствии с видами писем, а подсистема мониторинга позволяет корпоративным клиентам производить процесс контроля прохождения регистрируемых почтовых отправлений.

Данный режим автоматизирует функции выдачи документов из дела на руки с возможностью печати расписки, при этом осуществляется полный контроль за сроком возврата документа.

Автоматизированная подсистема «Движение дел и документов» предназначена для регистрации в базе данных факта поступления судебного дела, факта направления дела в другие арбитражные суды и организации, а также для отображения истории дела. История формируется по нескольким критериям: внешнее перемещение дела за пределами суда, перемещение дела внутри суда, история распределения и история назначений и результатов. Таким образом, в системе фиксируются в хронологическом порядке все события, происходящие с судебным делом или документом.

Данная подсистема создана для контроля исполнения делопроизводственных процедур и регламента работы суда, статистического учета и анализа проведения работ на протяжении всего жизненного цикла вынесения судебного решения. Подсистема осуществляется формирование статистической и аналитической информации для обеспечения более эффективного руководства судом.

Уникальные информационные решения позволили реализовать мультифункциональную поисковую систему, включающую в себя атрибутивный, контекстный и интеллектуальный поиск как по судебным делам и документам, так и по их комбинациям в различных сочетаниях. Отдельная справочная подсистема осуществляет поиск дел и документов для просмотра сведений и результатов по данному судебному делу (апелляционному производству) на текущий момент времени

Специальная подсистема обеспечивает возможность формирования списков судебных дел и документов в соответствии с необходимыми статистическими параметрами, а также позволяет получить различные статистические данные по работе арбитражного суда. Для данного режима была разработана методика проверки отчетов по формулам логического контроля на основе Методических рекомендаций по ведению статистического учета и составлению статистических отчетов в арбитражных судах РФ.

Подсистема «Архив» осуществляет хранение дел и документов арбитражного суда, их учета, а также отбор дел и поиска реестров с целью их подготовки к передаче на государственное хранение. Подсистема автоматизирует процессы деятельности, связанной с помещением, выдачей, хранением, учетом и списанием дел и документов, а также формирование реестров в соответствии с потребностями судебной деятельности каждой инстанции.

2. Подсистемы Системы автоматизации судопроизводства

Судебный документооборот в настоящее время предполагает высокие требования к подсистемам, автоматизирующим широкий спектр функций судебной деятельности (АПС). САС состоит из основных подсистем:

- АПС "Первичная регистрация"
- АПС "Регистрация входящих документов к судебному делу"
- АПС "Распределение судебных дел"
- АПС "Регистрация входящих судебных актов вышестоящего суда"
- АПС "Исполнительные листы"
- АПС "Регистрация постановлений судебных приставов-исполнителей"
- АПС "Формирование расписания слушания дел"
- АПС "Обмен между арбитражными судами"
- АПС "Обмен с БРАС"
- АПС "Обмен с Почтой России"
- АПС "Электронный обмен с участниками споров"
- АПС "Ознакомление с материалами дел"
- АПС "Движение дел и история"
- АПС "Анализ и контроль рассмотрения дел"
- АПС "Справочная (информационная) система"

- АПС "Формирование судебной статистики"
- АПС "Архив"
- АПС "Поиск судебных дел и документов"

3. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» Верховного Суда Российской Федерации

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации (далее Верховный Суд) является Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (далее ИС СДД), разработанная в соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, инструкциями, а также приказами и распоряжениями Руководства Верховного Суда. ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

ИС СДД включает следующие основные подсистемы: Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда:

- Автоматизация судебного делопроизводства в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих;
- Автоматизация судебного делопроизводства в Судебной коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда;
- Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда;
- Автоматизация судебного делопроизводства Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда;
- Электронный банк судебных документов;
- Информационно-справочная система Верховного Суда;
- Судебная статистика Верховного Суда;
- Подача процессуальных документов в электронном виде;
- Ведение общего делопроизводства и документооборота;
- Автоматизированное распределение судебных дел.

Апелляционная коллегия Верховного Суда рассматривает в качестве суда второй (апелляционной) инстанции в соответствии с процессуальным законодательством

Российской Федерации дела, подсудные Верховному Суду, решения по которым в качестве суда первой инстанции вынесены судебными коллегиями Верховного Суда, а также в пределах своих полномочий дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Все данные, зарегистрированные в автоматизированных картотеках по учету дел в первой инстанции Судебной коллегии Верховного Суда по административным делам и Судебной коллегии Верховного Суда по делам военнослужащих, при подаче апелляционной жалобы по делу поступают в Апелляционную коллегию. Результаты апелляционного рассмотрения отображаются в картотеках по учету дел первой инстанции.

Автоматизация судебного делопроизводства судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Судебные коллегии Верховного Суда рассматривают в пределах своих полномочий в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации рассматривают дела в кассационном порядке. При создании данных подсистем ИС СДД особое внимание уделялось функциональности и информационной взаимосвязи между судебными коллегиями и Управлением по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Вся информация по поступившим жалобам и представлениям, зарегистрированным в Управлении по организационному обеспечению рассмотрения обращений, доступна судебным составам судебных коллегий Верховного Суда. Программа обеспечивает регистрацию поступивших на рассмотрение судебных дел работниками секретариатов судебных составов судебных коллегий, с возможностью интегрирования информации о жалобах, представлениях и протестах с истребованными по ним делами, формируя, таким образом, единый информационный массив, способный предоставить необходимую информацию по делу по запросу пользователей в соответствии с имеющимися поисковыми возможностями. С помощью встроенной функции расчета статистических данных пользователи получают отчеты о движении кассационных дел. Реализована функция автоматического формирования документов, используемых в судебном делопроизводстве Верховного Суда, что значительно облегчило и ускорило процесс их создания в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Для достижения максимальной эффективности в обеспечении автоматизации судебного делопроизводства в Дисциплинарной коллегии и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда была осуществлена интеграция ИС СДД с

системой подготовки документов, которая предоставляет возможность по подготовке текстов судебных документов с использованием стандартного текстового редактора MS Word. Данная функция ИС СДД Верховного Суда позволяет решать одну из главных задач информационной поддержки деятельности Судебной коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда - автоматизацию процессов судебного делопроизводства и создание полнотекстового электронного банка судебных актов. Создание банка данных происходит автоматизировано. Обработка и хранение данных сосредоточены на сервере, что позволяет обеспечить централизованное управление, требуемую производительность, надежность хранения информации, эффективность обработки и представления данных, а также защиту от несанкционированного доступа.

Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда. Президиум Верховного Суда в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации и в целях обеспечения единства судебной практики и законности проверяет в порядке надзора, в порядке возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам вступившие в силу судебные акты. Подсистема «Автоматизация судебного делопроизводства в Президиуме Верховного Суда» обеспечивает регистрацию судебных дел, поступивших на рассмотрение в Президиум Верховного Суда, работниками секретариата Президиума Верховного Суда с возможностью формирования карточки на дело, создания документов, используемых в судебном делопроизводстве Верховного Суда, установленного образца (вызовы, извещения т.п.) и осуществления поиска информации по конкретному делу, необходимой для работы секретариата Президиума. Электронная картотека "Президиум Верховного Суда Российской Федерации" содержит сведения о рассмотрении гражданских и уголовных дел (общей и военной подсудности).

Автоматизация судебного делопроизводства Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. В Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений ежедневно поступает более тысячи процессуальных и иных обращений. Подсистема Автоматизация судебного делопроизводства позволяет в автоматизированном режиме осуществлять регистрацию поступивших жалоб, представлений (протестов), проверку их на повторность и автоматическое присвоение номера. По результатам проверки повторные жалобы, представления (протесты) приобщаются к имеющемуся производству с тем же номером, а вновь поступившим присваивается

новый номер. Поступившие жалобы, представления (протесты) распределяются между исполнителями. Осуществляется контроль срока их рассмотрения и заблаговременное оповещение исполнителей об истечении указанного срока. Рассмотренные жалобы, представления (протесты) передаются в Управление для оформления и подготовки документов для отправки. Формирование реестров, почтовых наклеек и т. д. происходит автоматически. Программа формирует отчеты о нагрузке исполнителей, а также статистические отчеты по движению и результатам рассмотрения жалоб, представлений (протестов).

Подсистема «Электронный банк судебных документов» является базовой основой для создания массива данных судебной практики Верховного Суда. С 2002 г. в Верховном Суде функционирует банк данных судебных документов. Все определения, решения, постановления, вынесенные Верховным Судом, сканируются, автоматически распознаются и заносятся в базу электронного банка данных судебных документов. Банк данных представляет собой централизованное хранилище текстовых данных и образов документов в виде графических файлов, которое имеет необходимую защиту от несанкционированного доступа. Информация, в том числе графическая, вводится в банк данных в соответствии с заданными атрибутами документов, при этом обеспечивается индексация текстовой информации и семантический анализ документа, а также автоматизированное аннотирование документа и верификация массива информации по различным критериям. Реализована возможность массовой загрузки оцифрованных документов в БД. Документы хранятся в форматах htm, html (распознанный текст) и TIFF, TIF (графический образ), а также в PDF, и в выделенном сетевом каталоге. Разработанные классификаторы и рубрикаторы предназначены для сужения выборки по конкретному запросу. Подсистема судебного делопроизводства напрямую связана с подсистемой "электронный архив", что позволяет использовать в качестве поисковых реквизитов не только карточку на судебный документ, но и карточку на дело, карточку на участника судебного процесса и т.д. В то же время по судебному документу, используя систему делопроизводства, можно получить всю информацию о движении дела в суде. Данный информационный массив используется в WEB-технологии, что обеспечивает удобный поиск документов пользователям таких категорий, как судьи и работники аппарата. Средства подсистемы при этом обеспечивают возможность копирования всей информации или части (выборки документов) для резервирования и экспорта.

Информационно-справочная система Верховного Суда выполнена по WEB технологии. Особое внимание при создании данной подсистемы уделялось разграничению доступа к данным и правам пользователей на просмотр информации в зависимости от категории пользователя. Работник аппарата Верховного Суда, задействованный в процессе судебного делопроизводства, регистрирует данные по жалобам и делам только на участке, который отображается на его компьютере. Все данные, занесенные различными пользователями, сводятся и обобщаются, что позволяет получить любую информацию по делам и жалобам, поступившим на рассмотрение в Верховный Суд.

Судебная статистика Верховного Суда. Основными отличительными признаками является то, что отдел статистического учета в настоящий момент не заносит данные по учетным статистическим показателям, а использует ту информацию, которая появляется естественным путем в ходе рассмотрения дел. С точки зрения информационной технологии, работники этого отдела являются, скорее контролирующим звеном за корректностью заносимой информации. Необходимо отметить и новизну предлагаемых подходов методов в получении статистических данных. Дело в том, что частые изменения, которые происходят в судебной системе за последние годы, связанные с судебной реформой, не могут не отражаться на необходимости предоставления разнообразных статистических показателей. Однако статистика в первую очередь ценна способностью выявлять на временном участке, именно тенденции в увеличении или снижении определенных показателей. Но что делать, если с течением времени показатель изменяется по существу, или начинает включать в себя ряд показателей предыдущего периода и наоборот? Для выполнения этих задач компонента, на основе имеющихся данных по судебному делопроизводству создает и хранит базу данных статистических показателей, которые классифицируются с учетом типа показателя, его характера на определенный момент времени, принадлежности к той или иной отчетной форме и т.д. Функции проверки непротиворечивости получаемых данных, возможность обрабатывать не только данные непосредственно по делам, но и работа напрямую с базой данных статистических показателей дает возможность формировать отчеты как по утвержденным формам, так и настраивать новые формы в зависимости от необходимого вида и перечня необходимых выходных учетно-статистических показателей.

Подсистема «Подача процессуальных документов в электронном виде» разработана в целях реализации возможностей внесенных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ, предусматривающими возможность подачи

документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечивается решение следующих задач:

- подача процессуальных документов с использованием «Личного кабинета физического/юридического лица» на Официальном сайте Верховного Суда в сети Интернет по индивидуальному имени пользователя и паролю;
- подача физическими/юридическим лицами исковых заявлений (заявлений), жалоб (дополнительных материалов) с использованием электронной подписи по гражданским, уголовным, административным делам и по делам по разрешению экономических споров, непроцессуальных обращений в электронном виде;
- автоматический учет и регистрацию исковых заявлений (заявлений) и жалоб (дополнительных материалов), поступивших в электронном виде и их передачу на исполнение;
- автоматическое формирование ответа физическому/юридическому лицу в ответ на его заявление/жалобу, поступившее в электронном виде, с указанием учетного номера в Верховном Суде, общего количества полученных страниц и полученного перечня дополнительных документов;
- информирование о ходе выполнения, полученных электронных заявлений/жалоб в «Личном кабинете физического/юридического лица»;
- уведомление заявителя об изменении статуса электронного заявления/жалобы на электронную почту или средствами sms-сообщений;
- подача заявки на получение копии судебных актов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- уплата госпошлины при подаче исковых заявлений и жалоб;
- подписка на дела и жалобы.

Ведение общего документооборота и делопроизводства обеспечивает создание в Верховном Суде базы данных с информацией о всех входящих, внутренних и исходящих документах, их месте нахождения и возможности просмотра электронных образов документов. Программные модули Подсистемы в автоматизированном режиме позволяют:

- вести учет входящих документов с присвоением каждому документу индивидуального входящего учетного номера (штрих-кода) и заполнением первоначальной информации в электронной карточке;

- формировать реестр передачи документов и передавать информацию о направляемых документах в структурные подразделения;
- регистрировать входящие и внутренние документы с присвоением каждому индивидуального регистрационного номера на основе его входящего учетного номера;
- сканировать документы с возможностью вывода на печать их электронных образов;
- осуществлять контроль за исполнением документов в соответствии с поручениями Руководства Верховного Суда;
- регистрировать исходящие документы с использованием исходящего учетного номера (штрих-кода), связанные с входящим регистрационным (учетным) номером, и передавать информацию о них в экспедицию для последующей отправки;
- осуществлять поиск документов в Автоматизированной информационной системе Верховного Суда.

Автоматизированное распределение дел между судьями в соответствии с требованиями ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ с решается учетом следующих факторов:

- правовая специализация судей;
- периоды отсутствия судей;
- количество дел, находящихся на рассмотрении у каждого судьи;
- количество дел, рассмотренных судьей с начала года;
- средняя нагрузка судей, текущая загруженность судей;
- отсутствие судьи (отпуск, болезнь, учеба, участие в иных мероприятиях, исключающих возможность принятия производства по делу);
- недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела (соблюдение требований ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сделаем выводы по результатам проведенного исследования:

- система автоматизации судопроизводства позволяет решить задачу информационной поддержки деятельности суда - автоматизацию процессов прохождения судебного дела в арбитражном суде и создание полнотекстового электронного банка судебных решений, принимаемых данным судом.

- обработка и хранение данных сосредоточены на сервере, что позволяет обеспечить централизованное управление, требуемую производительность, надежность хранения информации, эффективность обработки данных и защиту от несанкционированного доступа.

- на сегодняшний день САС используется во всех арбитражных судах Российской Федерации.